C O M U N E D I P E N T O N E
(Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. **6**
Del 28/01/2021

Oggetto: ISTITUZIONE DELL'ALBO AVVOCATI COMUNALE E APPROVAZIONE DEI RELATIVI SCHEMI

L'anno duemilaventuno, addì ventotto del mese di Gennaio alle ore 13:30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/00, in quanto compatibili con la situazione emergenziale in atto, sono stati convocati i membri dell'organo esecutivo a seduta di Giunta Comunale per mezzo di un collegamento telematico aperto dal Sindaco/Presidente dal suo Ufficio nella residenza comunale. All'appello risultano:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
MARINO VINCENZO	Sindaco	X	
D'AGOSTINO DOMENICO	Vice Sindaco	X	
PULLANO ANNA	Assessore	X	

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale DOTT.SSA TOCCI ELVIRA.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza: PROF. MARINO VINCENZO nella sua qualità di Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli articoli 17, comma 1, lett. d) e l'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di affidamento di servizi legali;

PRESO ATTO che il nuovo codice di contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 ha attribuito alla prestazione di rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio la natura di servizio, sottraendola al pregresso regime degli incarichi d'opera intellettuale attribuibile *intuitu fiduciae*;

CONSIDERATO che al fine di rispettare i principi di imparzialità, rotazione, parità di condizione e concorrenza nell'affidamento degli incarichi legali come prescritto dagli articoli 4 e 30 del nuovo codice, oltreché al fine di rispettare il principio di trasparenza del relativo procedimento (art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) e con l'intento di ridurre i costi da sostenere, si rende opportuna l'istituzione di un Albo avvocati del Comune di Pentone, cui attingere per l'affidamento del servizio legale di rappresentanza e difesa dell'ente in giudizio, presso le magistrature di ogni ordine e grado, nelle materie di diritto civile, penale, amministrativo, tributario, sindacale e lavoro;

CONSIDERATO che il Responsabile del Servizio contenzioso provvederà alla pubblicazione di apposito avviso rivolto agli iscritti all'Albo avvocati comunale a presentare l'offerta richiesta di volta in volta in relazione allo specifico caso concreto per l'individuazione del legale che rappresenterà l'Ente, e al successivo conferimento dell'incarico secondo il criterio del prezzo più basso (articoli 32 e 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016);

DATO ATTO che l'offerta da richiedere ai professionisti sarà determinata avendo come base massima quella derivante dall'applicazione dei parametri contenuti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 16/11/2015;

DATO ATTO altresì che la presente proposta non comporta impegno di spesa;

RILEVATO che qualora i tempi per l'espletamento della gara impedirebbero la tempestiva tutela degli interessi dell'ente in sede giudiziaria, ravvisandosi nello specifico caso concreto la necessità d'urgenza all'esecuzione della prestazione forense (art. 32, c. 8 D.Lgs. n. 50/2016) per causa non imputabile all'amministrazione comunale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. n. 50/2016 il competente Responsabile potrà procedere all'affidamento diretto dell'incarico legale al professionista individuato all'interno del predetto Albo;

RICHIAMATE le “linee guida dell'ANAC n. 12 per l'affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

VISTO il T.U.E.L. – Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile sul presente atto previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voto unanime

DELIBERA

1) Di istituire, per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente, l'Albo avvocati del Comune di Pentone;

2) Di approvare gli allegati:

- Schema Albo avvocati comunale;
- Avviso per la presentazione di manifestazione d'interesse all'iscrizione nell'Albo avvocati comunale e relativo modulo di domanda;
- Schema avviso per la presentazione di manifestazione d'interesse al conferimento dello specifico incarico legale e relativo modulo di domanda (in sostituzione di quanto approvato con precedente delibera n. 8 del 25/01/2018);

3) Di stabilire per l'anno 2021, anno di costituzione dell'Albo avvocati comunale, il termine del 28/02/2021 per la presentazione delle domande di iscrizione, ed il termine ordinario del 31 gennaio di ogni anno per l'aggiornamento dell'Albo medesimo;

4) Di dichiarare la delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza e il voto unanime a tal fine espresso.

----------oOo----------

C O M U N E D I P E N T O N E
(Provincia di Catanzaro)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: "I S T I T U Z I O N E D E L L ' A L B O A V V O C A T I C O M U N A L E E A P P R O V A Z I O N E D E I R E L A T I V I S C H E M I",

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Pentone, 27/01/2021

Il Responsabile Servizio Contenzioso
F.to (Dott.ssa Concetta Capicotto)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: "I S T I T U Z I O N E D E L L ' A L B O A V V O C A T I C O M U N A L E E A P P R O V A Z I O N E D E I R E L A T I V I S C H E M I",

non necessita parere di regolarità contabile non comportando la stessa riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Pentone, 27/01/2021

Il Responsabile Area A/C
F.to (Dott. Fabio Iannelli)

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE
f.to PROF. MARINO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA TOCCI ELVIRA

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Comunale e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppi consiliari.

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
f.to PUGLIESE ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA TOCCI ELVIRA

ESECUTIVITA'

La su estesa deliberazione:
E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA TOCCI ELVIRA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE (per uso amministrativo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA TOCCI ELVIRA

C O M U N E D I P E N T O N E
(Provincia di Catanzaro)
☎0961925076 🖷0961925120
P. IVA 00220810790 – www.comunedipentone.gov.it

Servizio Contenzioso

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO AVVOCATI COMUNALE

Il Comune di Pentone ha deliberato l'istituzione di un elenco di avvocati di fiducia cui rivolgersi per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lettera *d*) D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

Le materie di diritto di interesse dell'Ente sono:

- diritto civile
- diritto penale
- diritto amministrativo
- diritto tributario
- diritto sindacale e del lavoro.

La disciplina per la formazione dell'elenco e per l'assegnazione degli incarichi è contenuta nei punti che seguono.

1. Termine di ricezione delle richieste di iscrizione nell'Albo comunale

1.1. Gli avvocati regolarmente iscritti presso un Consiglio dell'Ordine professionale (ai sensi dell'art. 15, comma 1, legge n. 247/2012 sulla "nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense") possono presentare domanda entro il 31 gennaio di ogni anno all'Ufficio Protocollo del Comune di Pentone esclusivamente con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comunedipentone@pec.it sottoscrivendola con firma digitale e allegando tutta la documentazione richiesta, firmata anch'essa digitalmente. Per l'anno 2021, anno di costituzione dell'Albo avvocati comunale, è stabilito il termine del 28/02/2021.

1.2. Le domande pervenute dopo la scadenza del termine indicato sono prese in considerazione in sede di aggiornamento successivo dell'Albo, che avverrà con cadenza annuale in via ordinaria; in via straordinaria l'aggiornamento potrà essere disposto dal responsabile competente qualora ne ravvisasse la necessità in relazione all'esiguo numero di professionisti presenti in relazione alle singole materie d'interesse dell'amministrazione.

2. Formulazione della domanda

2.1. La domanda debitamente sottoscritta dall'istante è redatta in lingua italiana secondo il modello allegato. Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae e la copia del documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

2.2. Può essere chiesto l'inserimento nell'Albo comunale per una o più materie d'interesse sopra indicate; particolare requisito di ammissione è l'avere svolto incarichi per conto di Amministrazioni Pubbliche nella materie per le quali si richiede la relativa iscrizione nell'Albo.

2.3. Nell'allegato modello di domanda sono indicati tutti i requisiti necessari per l'iscrizione nell'Albo comunale, i quali devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda entro il relativo termine di scadenza e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione stessa.

2.4. È fatto obbligo al professionista iscritto di comunicare al Comune di Pentone la perdita, per qualsiasi motivo, di uno o più dei requisiti prescritti; in mancanza di tale comunicazione, i requisiti si intendono annualmente confermati e l'iscrizione conserva valiità per gli aggiornamenti successivi.

3. Termine per la costituzione dell'Albo comunale

3.1. L'Albo comunale è approvato annualmente con determinazione entro 20 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle domande e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente. Fino all'approvazione dell'aggiornamento annuale, in caso di necessità verrà utilizzato l'ultimo disponibile.

4. Modalità per la scelta dei legali da incaricare e per la determinazione del compenso

4.1. In tutti i casi in cui occorra conferire un incarico legale il responsabile del servizio contenzioso provvederà alla pubblicazione di apposito avviso, rivolto agli iscritti nella materia di diritto dell'Albo avvocati comunale pertinente in relazione alla specifica vertenza, a presentare l'offerta richiesta di volta in volta per l'individuazione del legale che rappresenterà l'Ente.

4.2. L'offerta economica degli avvocati fa riferimento ai parametri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 16/11/2015: trattasi di compensi massimi erogabili, comprensivi di ogni onere e costo, ivi comprese le spese documentate, intendendosi esclusi solo quelli relativi ad IVA e CPA.

4.3. L'incarico è conferito all'avvocato che abbia presentato l'offerta più bassa. Con determinazione di aggiudicazione è individuato l'avvocato aggiudicatario con la relativa motivazione, vengono ivi altresì indicati i nominativi degli altri avvocati partecipanti.

4.4. In ossequio al principio della rotazione, il nominativo aggiudicatario verrà accantonato e non considerato per i successivi conferimenti che interverranno fino all'approvazione dell'aggiornamento annuale dell'Albo.

5. Trattamento dei dati personali e privacy

5.1. I dati personali comunicati dagli avvocati in occasione della presente procedura saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

5.2. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'identità e idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura d'incarico; essi saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità a essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti sia informatici sia cartacei. I dati potranno essere comunicati a chi sarà titolare di un diritto di accesso agli atti del procedimento.

5.3. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di sua mancanza l'amministrazione non proseguirà nel rispettivo procedimento di affidamento dell'incarico. In ogni momento il soggetto interessato può esercitare i suoi diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, come previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

6. Il responsabile del procedimento

6.1. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Dott.ssa Concetta Capicotto, Responsabile del Servizio Contenzioso - telefono 0961.925349-925076 (int. 3) - e-mail amministrativo@comunedipentone.it - PEC servizisociali.comunedipentone@pec.it

Modulo di domanda di iscrizione nell'Albo avvocati comunale

Al Comune di Pentone
Servizio Contenzioso

protocollo.comunedipentone@pec.it

Oggetto: domanda di iscrizione nell'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Pentone

Io sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ....., con Studio Legale in ..... via ....., telefono....., fax ....., e-mail ....., PEC ....., codice fiscale ....., partita I.V.A. .....,

CHIEDO

di essere iscritto nell'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Pentone nelle seguenti materie (contrassegnare con una crocetta le materie di interesse):

☐ diritto civile
☐ diritto penale
☐ diritto amministrativo
☐ diritto tributario
☐ diritto sindacale e del lavoro

DICHIARO

a) di avvalermi della facoltà concessa dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che in caso di dichiarazioni non veritiere è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000);

b) di essere iscritto all'Albo degli avvocati del Consiglio dell'Ordine di ..... dal ..... iscrizione n. .....;

c) di avere svolto incarichi per conto di Amministrazioni Pubbliche nella materie per le quali richiede la relativa iscrizione nell'Albo;

d) (contrassegnare con una crocetta)

[sì]
[no]

di essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati all'esercizio della professione davanti alle Magistrature superiori *ex* art. 33 del R.D.L. n. 1578/1933 ed art. 22 legge n. 247/2012;

e) di non trovarmi in condizioni di conflitto di interessi con il Comune di Pentone;

f) di non avere in atto alcun contenzioso con l'amministrazione comunale di Pentone, sia in proprio sia quale rappresentante o patrocinatore di persone fisiche o giuridiche;

g) di non trovarmi in condizioni di incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione, prevista dalla normativa vigente;

h) di non aver riportato nei due anni antecedenti alcun provvedimento disciplinare superiore alla censura e di non essere attualmente soggetto a provvedimenti disciplinari che comminano le sanzioni di cui alla legge m. 247/2012;

i) di non essere attualmente soggetto all'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 né a una delle cause ostative di cui all'art. 67 dello stesso decreto;

j) che nei miei confronti non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato; non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile; non è stata emessa sentenza a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti di cui all'art. 444 c.p.p., in tutti i casi suddetti per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidano sulla moralità professionale o per uno o più reati inerenti la partecipazione a una organizzazione criminale o inerenti la corruzione, la frode e/o il riciclaggio;

k) di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;

l) di non aver commesso un errore grave, né grave negligenza o malafede, nell'esercizio della mia attività professionale, accertati con qualsiasi mezzo di prova;

m) di non aver commesso violazioni degli obblighi di pagamento di imposte e tasse, di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione del Paese in cui risiedo, definitivamente accertati;

n) di attuare, a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;

o) di avere maturato nelle materie di interesse dell'amministrazione comunale per le quali chiedo di essere iscritto nell'albo comunale di cui all'oggetto, l'esperienza professionale documentata nel curriculum vitae che allego;

p) di autorizzare l'utilizzazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai soli fini dei procedimenti per la formazione dell'albo comunale in questione e per l'affidamento degli incarichi;

q) di indicare, per ogni comunicazione inerente il presente procedimento, il seguente indirizzo PEC, impegnandomi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso: .....

IL DICHIARANTE

.....

Allegati:
– curriculum vitae;
– fotocopia fronte retro del documento d'identità.

Albo avvocati del Comune di Pentone – Anno _____

Cognome e nome	Albo professionale di appartenenza	Anno di iscrizione all'albo professionale	MATERIE DI DIRITTO					Abilitazione davanti alle magistrature superiori
			Civile	Penale	Amministrativo	Tributario	Sindacale e lavoro	

C O M U N E D I P E N T O N E
(Provincia di Catanzaro)
☎0961925076 🖷0961925120
P. IVA 00220810790 – www.comunedipentone.gov.it

Servizio Contenzioso

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE PER LA RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELL'ATTIVITA' GIUDIZIALE DA PROMUOVERE NEI CONFRONTI DI _____

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____ l'Amministrazione Comunale ha stabilito di conferire incarico legale per promuovere l'attività giudiziale nei confronti di _____;

è indetto

Avviso per l'affidamento dell'incarico legale sopradetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come di seguito specificato.

Art. 1 – Oggetto e durata dell'incarico
Ai fini di quanto sopra, il presente avviso è indirizzato all'individuazione di un avvocato di comprovata esperienza e competenza nella specifica materia oggetto della presente controversia, il cui incarico si esaurirà con l'emissione della sentenza a conclusione della causa in questione.

Art. 2 – Durata e compenso della collaborazione
Il corrispettivo complessivo e finale posto a base d'asta è fissato, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 16/11/2015 con riferimento al valore della causa, in euro _____ lordi, comprensivi di ogni onere e costo, ivi comprese le spese documentate, esclusi solo quelli relativi ad IVA e CPA.

Art. 3 – Requisiti professionali degli aspiranti all'incarico
Possono partecipare i professionisti iscritti all'Albo avvocati comunale nella materia di diritto pertinente in relazione alla specifica vertenza.
Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio Contenzioso, sulla base di selezione comparativa.

Art. 4 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione
La domanda di partecipazione, redatta sulla base dello schema allegato, dovrà essere presentata entro e non oltre il termine delle ore **12:00 del giorno _____**, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comunedipentone@pec.it
Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

a) Generalità del professionista, codice fiscale e P.IVA, numero di iscrizione all'Ordine professionale, residenza del professionista, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail;

b) Di aver preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
c) Di avere svolto incarichi per conto di Amministrazioni Pubbliche nella materia oggetto del presente incarico;
d) Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con il Comune di Pentone;
e) Di non avere in atto alcun contenzioso con l'amministrazione comunale di Pentone, sia in proprio sia quale rappresentante o patrocinatore di persone fisiche o giuridiche;
f) Di non trovarsi in condizioni di incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione, prevista dalla normativa vigente;
g) Di non aver riportato nei due anni antecedenti alcun provvedimento disciplinare superiore alla censura e di non essere attualmente soggetto a provvedimenti disciplinari che comminano le sanzioni di cui alla legge m. 247/2012;
h) Di non essere attualmente soggetto all'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 né a una delle cause ostative di cui all'art. 67 dello stesso decreto;
i) Che nei propri confronti non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato; non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile; non è stata emessa sentenza a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti di cui all'art. 444 c.p.p., in tutti i casi suddetti per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidano sulla moralità professionale o per uno o più reati inerenti la partecipazione a una organizzazione criminale o inerenti la corruzione, la frode e/o il riciclaggio;
j) Di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;
k) Di non aver commesso un errore grave, né grave negligenza o malafede, nell'esercizio della mia attività professionale, accertati con qualsiasi mezzo di prova;
l) Di non aver commesso violazioni degli obblighi di pagamento di imposte e tasse, di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione del Paese in cui risiedo, definitivamente accertati;
m) Di attuare, a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;
n) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae professionale;
o) Di autorizzare l'utilizzazione dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai soli fini dei procedimenti per l'affidamento degli incarichi;
p) Di indicare, per ogni comunicazione inerente il presente procedimento, il seguente indirizzo PEC ....., impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione dello schema di disciplinare di incarico approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 16/11/2015, recante la regolamentazione dei rapporti tra il professionista designato per la difesa e tutela delle ragioni dell'Ente e questo Comune.
Nella medesima domanda dovrà essere indicata l'offerta economica, espressa in cifre e lettere, in ribasso sull'importo posto a base d'asta. In caso di contrasto vale l'offerta espressa in lettere.
Non saranno accettate offerte in aumento.
La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- Curriculum vitae professionale, descrittivo dei requisiti richiesti al punto c).

Art. 5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione, ai fini della successiva ammissione, verrà effettuata sulla base del curriculum vitae da valutare con riferimento ai criteri di competenza professionale ed esperienze di lavoro descritte, che dovranno essere attinenti rispetto alla materia oggetto del presente incarico.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.
La mancata presentazione del curriculum ovvero non aver dichiarato di aver svolto attività nei confronti di Amministrazioni Pubbliche nella specifica materia oggetto del presente incarico, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Affidamento
L'affidamento sarà effettuato a favore del professionista che avrà presentato idoneo curriculum ed offerto il prezzo minore rispetto all'importo posto a base d'appalto.

Art. 7– Altre informazioni
L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.
Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Concetta Capicotto, Responsabile del Servizio Contenzioso - telefono 0961.925349-925076 (int. 3) - e-mail amministrativo@comunedipentone.it - PEC servizisociali.comunedipentone@pec.it

Il Responsabile del Servizio Contenzioso
Dott.ssa Concetta Capicotto

Pentone, _____

Domanda di partecipazione ad avviso per la presentazione di manifestazione d'interesse per conferimento incarico legale per la rappresentanza dell'ente nell'attività giudiziale

Spett.le
Comune di Pentone

protocollo.comunedipentone@pec.it

Io sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ....., con Studio Legale in ..... via ....., telefono....., fax ....., e-mail ....., PEC ....., codice fiscale ....., partita I.V.A. ....., in possesso della laurea magistrale/vecchio ordinamento in _____, iscritto all'Ordine degli Avvocati della Provincia di _____dal ____/____/_____ al n°_____

Chiede

Di partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico legale per costituzione in giudizio di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Dichiara

a) Di aver preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
b) Di avere svolto incarichi per conto di Amministrazioni Pubbliche nella materia oggetto del presente incarico;
c) Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con il Comune di Pentone;
d) Di non avere in atto alcun contenzioso con l'amministrazione comunale di Pentone, sia in proprio sia quale rappresentante o patrocinatore di persone fisiche o giuridiche;
e) Di non trovarsi in condizioni di incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione, prevista dalla normativa vigente;
f) Di non aver riportato nei due anni antecedenti alcun provvedimento disciplinare superiore alla censura e di non essere attualmente soggetto a provvedimenti disciplinari che comminano le sanzioni di cui alla legge m. 247/2012;
g) Di non essere attualmente soggetto all'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 né a una delle cause ostative di cui all'art. 67 dello stesso decreto;
h) Che nei propri confronti non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato; non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile; non è stata emessa sentenza a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti di cui all'art. 444 c.p.p., in tutti i casi suddetti per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidano sulla moralità professionale o per uno o più reati inerenti la partecipazione a una organizzazione criminale o inerenti la corruzione, la frode e/o il riciclaggio;
i) Di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;

j) Di non aver commesso un errore grave, né grave negligenza o malafede, nell'esercizio della mia attività professionale, accertati con qualsiasi mezzo di prova;
k) Di non aver commesso violazioni degli obblighi di pagamento di imposte e tasse, di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione del Paese in cui risiedo, definitivamente accertati;
l) Di attuare, a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;
m) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae professionale;
n) Di autorizzare l'utilizzazione dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai soli fini dei procedimenti per l'affidamento degli incarichi;

Offre

Il seguente compenso per l'incarico oggetto dell'affidamento: euro _____/_____ (*in cifre*) - euro _____/_____ (*in lettere*) lordi, comprensivi di ogni onere e costo, ivi comprese le spese documentate, esclusi IVA e CPA

Data ____/_____/_____

Firma_____

Allega:
- Fotocopia di un documento di identità
- Curriculum vitae